

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE MIPIBU**

CNPJ 08.365.850/0001-03

Atualização em Maio / 2014.

SEMURB - Secretaria de Meio Ambiente e Planejamento Urbano

Rua 26 de Julho, 08 - Centro, São José de Mipibu/RN - CEP 59.162-000 - Fone (0XX84) 3273-3341 Ramal: 211

www.saojosedemipibu.rn.gov.br | semurbsjm@yahoo.com.br

Observações Importantes! O requerimento do interessado somente será protocolado mediante a apresentação de **TODA** a documentação exigida. A qualquer momento da análise **poderão ser solicitadas outras informações** ou documentos, caso o analista julgue necessário.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO DE OBRAS**ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO PARA EDIFICAÇÕES EM GERAL/REFORMA E AMPLIAÇÃO**

- Requerimento, preenchido e assinado pelo requerente (Mod. Prefeitura);
- Cópia do documento da pessoa física ou jurídica;
- Cópia de documento que comprove a posse do imóvel (Escritura Pública, Contrato de Promessa de Compra e Venda, etc.);
- Certidão Negativa de débitos municipais do Imóvel (observar validade);
- Projeto Arquitetônico Completo (Planta Baixa, Planta de Situação e Localização, Cobertura, Cortes e Fachadas, com quadro de esquadrias, quadro de índices urbanísticos e detalhamento de calçada conforme NBR9050/04 – 05 vias);
- Projeto de esgotamento sanitário adotado, indicando a localização e destino final dos efluentes sanitários;
- Projeto do sistema de drenagem de águas pluviais;
- Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT ou ART) dos Projetos Arquitetônicos e da Execução da Obra, registrada no CAU ou CREA (original + cópia +Boleto+ Comprovantes de Pagamento);
- Memorial Descritivo (02 vias) contendo destinação das águas pluviais, esgotamento sanitário e resíduos sólidos;
- Projetos entregues em meio digital, no formato “DWG” (AUTOCAD).
- Projeto Arquitetônico aprovado pelo Corpo de Bombeiros, com exceção das Residências Unifamiliares.

NOTA: Nas obras residenciais unifamiliares a solução para esgotamento sanitário e drenagem de águas pluviais podem vir descritas e locadas no terreno ou no Memorial Descritivo.

ALVARÁ DE APROVAÇÃO PARA LOTEAMENTOS / ARRUAMENTOS / CONDOMÍNIOS /CONJUNTOS HABITACIONAIS.

- Requerimento, preenchido e assinado pelo requerente (Mod. Prefeitura);
- Cópia do documento da pessoa física ou jurídica;
- Cópia de documento que comprove a posse do imóvel (Escritura Pública, Contrato de Promessa de Compra e Venda etc.);
- Certidão Negativa de débitos municipais do Imóvel (observar validade);
- Certidão de Uso e ocupação do solo;
- Licença Ambiental ou dispensa de licença ambiental, se for o caso, emitida pelo IDEMA;
- Projeto Urbanístico Completo (03 vias) - Planta Baixa contendo detalhes das quadras (contendo quadro de áreas verdes, vias, equipamentos públicos, área de lotes, número dos lotes, cálculo de índices urbanísticos, etc.)- ver exigências do PDM – art. 83;
- Projeto de esgotamento sanitário adotado, indicando a localização e destino final dos efluentes sanitários;
- Projeto do sistema de drenagem de águas pluviais;
- Projeto de Topografia Planialtimétrico, georreferenciado;
- Projeto Rede de Abastecimento de água;
- Viabilidade CAERN ou SAAE;
- Projeto Rede de Distribuição de energia elétrica;
- Viabilidade COSERN;
- Registro ou Anotação de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) dos projetos e da execução da obra, registrada no CAU ou CREA/RN (original + cópia +Boleto+ Comprovantes de Pagamento);
- Memorial Descritivo (02 vias);
- Projeto entregue em meio digital, no formato “DWG” (AUTOCAD).

CERTIDÃO DE DESMEMBRAMENTO/REMEMBRAMENTO

- Requerimento, preenchido e assinado pelo requerente (Mod. Prefeitura);
- Cópia do documento da pessoa física ou jurídica;
- Cópia de documento que comprove a posse do imóvel (Escritura Pública, Contrato de Promessa de Compra e Venda, etc.);
- Certidão Negativa de débitos municipais do Imóvel (observar validade);
- Memorial Descritivo (02 vias);
- Levantamento Topográfico mostrando a situação existente (03 vias);
- Projeto mostrando a situação proposta (03 vias);
- Projeto entregue em meio digital, no formato “DWG” (AUTOCAD).
- Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT ou ART) do levantamento topográfico e de projeto, registrada no CAU ou CREA (original + cópia +Boleto+ Comprovantes de Pagamento).

CONSULTA PRÉVIA

- Requerimento, preenchido e assinado pelo requerente (Mod. Prefeitura);
- Cópia do documento da pessoa física ou jurídica;
- Cópia de documento que comprove a posse do imóvel (Escritura Pública, Contrato de Promessa de Compra e Venda, etc.);
- Projeto Arquitetônico (02 vias);
- Memorial Descritivo (02 vias), descrevendo, dentre outros assuntos, a solução a ser adotada para o esgotamento sanitário, para o abastecimento de água e para o sistema de drenagem de águas pluviais.

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO

- Requerimento, preenchido e assinado pelo requerente (Mod. Prefeitura);
- Cópia do documento da pessoa física ou jurídica;
- Cópia de documento que comprove a posse do imóvel;
- Certidão Negativa de débitos municipais do Imóvel (observar validade);
- Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) da execução do serviço, registrada no CAU ou CREA/RN (original + cópia +Boleto+ Comprovantes de Pagamento).

NOTA: Se a demolição não for total apresentar croqui ou projeto com a indicação da área a ser demolida.

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO PARA POSTOS DE COMBUSTÍVEL / INDÚSTRIAS DE PRODUTOS QUÍMICOS / GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

- Requerimento, preenchido e assinado pelo requerente (Mod. Prefeitura);
- Cópia do documento da pessoa física ou jurídica;
- Cópia de documento que comprove a posse do imóvel (Escritura Pública, Contrato de Promessa de Compra e Venda etc.);
- Certidão Negativa de débitos municipais do Imóvel (observar validade);
- Projeto Arquitetônico Completo (Planta baixa, planta de situação e localização, cortes e fachadas, com quadro de esquadrias e quadro de índices urbanísticos – 03 vias) aprovado pelo Corpo de Bombeiros;
- Projeto de esgotamento sanitário adotado, indicando a localização e destino final dos efluentes sanitários;
- Projeto do sistema de drenagem de águas pluviais;
- Projeto de Instalações hidráulicas;
- Projeto de Instalações Elétricas;
- Licença Ambiental do IDEMA;
- Aprovação da ANVISA (PARA GÊNEROS ALIMENTÍCIOS);
- Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) dos projetos e da execução da obra, registrada no CAU ou CREA/RN (original + cópia +Boleto+ Comprovantes de Pagamento).
- Memorial Descritivo (02 vias);
- Projeto “entregue em meio digital, no formato “DWG” (AUTOCAD)”.

REGULARIZAÇÃO DE OBRAS (NO CASO DE SER ANTERIOR AO P.D. 2007)

- Requerimento, preenchido e assinado pelo requerente (Mod. Prefeitura);
- Cópia do documento da pessoa física ou jurídica;
- Cópia de documento que comprove a posse do imóvel (Escritura Pública, Contrato de Promessa de Compra e Venda etc.);
- Certidão Negativa de débitos municipais do Imóvel (observar validade);
- Documento que comprove que a edificação foi construída antes da Vigência do Plano Diretor.
- Projeto ou Levantamento Arquitetônico (02 vias);
- Registro ou Anotação de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) do projeto, registrada no CAU ou CREA/RN (original + cópia +Boleto+ Comprovantes de Pagamento);
- Memorial Descritivo (02 vias), descrevendo, dentre outros assuntos, a solução adotada para o esgotamento sanitário, para o abastecimento de água e para o sistema de drenagem de águas pluviais.

CARACTERÍSTICA E HABITE-SE

- Requerimento, preenchido e assinado pelo requerente (Mod. Prefeitura);
- Cópia do documento da pessoa física ou jurídica;
- Certidão Negativa de débitos municipais do Imóvel (observar validade);
- Cópia do Alvará de Construção.
- Projeto Arquitetônico Carimbado pela tributação;
- Comprovante de Pagamento do ISS, caso tenha sido pago antecipado.**

CERTIDÃO DE ENDEREÇO/ CERTIDÃO DE LIMITES E CONFINANTES/ CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

- Requerimento, preenchido e assinado pelo requerente (Mod. Prefeitura);
- Cópias do documento da pessoa física ou jurídica (01 via);
- Cópias de documento que comprove a posse do imóvel (Escritura Pública, Contrato de Promessa de Compra e Venda etc.) – (01 via);
- Certidão Negativa de débitos municipais do Imóvel (observar validade);
- Planta de Localização/situação;
- Levantamento georreferenciado com coordenadas dos vértices para emissão de certidão de limites e confinantes e certidão de uso e ocupação (02 vias);
- Memorial descritivo;
- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) de levantamento para emissão de certidão de limites e confinantes e certidão de uso e ocupação, registrada no CREA/RN (original e cópia) + Comprovante de Pagamento.
- Projeto “entregue em meio digital, no formato “DWG” (AUTOCAD)”.